

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN
(Kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày/...../2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

I. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI (21 TTHC)

1. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

1.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định giao đất, cho thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	16 giờ

<i>Bước</i> 5	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	16 giờ
<i>Bước</i> 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ
<i>Bước</i> 7	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước</i> 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	08 giờ
<i>Bước</i> 9	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	12 giờ
<i>Bước</i> 10	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước</i> 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận)	36 giờ

<i>Bước 12</i>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 13</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

1.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính 	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có) 	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định giao đất, cho thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	16 giờ

<i>Bước</i> 5	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	16 giờ
<i>Bước</i> 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	8 giờ
<i>Bước</i> 7	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	12 giờ
<i>Bước</i> 8	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước</i> 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận)	36 giờ
<i>Bước</i> 10	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước</i> 11	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

1.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định giao đất, cho thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	08 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	12 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể - Trình Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC

<i>Bước</i> 7	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	16 giờ
<i>Bước</i> 8	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước</i> 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	8 giờ
<i>Bước</i> 10	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	12 giờ
<i>Bước</i> 11	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước</i> 12	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận)	36 giờ
<i>Bước</i> 13	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ

<i>Bước 14</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	
----------------	---------------------------	-----------	--	--

2. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

2.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ

<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định giao đất, cho thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	16 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	16 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ
<i>Bước 7</i>	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng TNMT	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 8</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	8 giờ
<i>Bước 9</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	12 giờ
<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 11</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận)	36 giờ

<i>Bước 12</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 13</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

2.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định giao đất, cho thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	16 giờ

<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	16 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	8 giờ
<i>Bước 7</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	12 giờ
<i>Bước 8</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 9</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận)	36 giờ
<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 11</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

2.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định giao đất, cho thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	12 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	08 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể - Trình Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC

<i>Bước</i> 7	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	16 giờ
<i>Bước</i> 8	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước</i> 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	8 giờ
<i>Bước</i> 10	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	12 giờ
<i>Bước</i> 11	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước</i> 12	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận)	36 giờ
<i>Bước</i> 13	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ

<i>Bước 14</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	
----------------	---------------------------	-----------	--	--

3. Tên TTHC: Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là cá nhân (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

3.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định CMĐ	16 giờ

<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	16 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lập và chuyên thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ
<i>Bước 7</i>	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 8</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 9</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	16 giờ
<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	4 giờ
<i>Bước 11</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận)	36 giờ

<i>Bước 12</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 13</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

3.2. Trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định	16 giờ

<i>Bước</i> 5	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	16 giờ
<i>Bước</i> 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước</i> 7	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	20 giờ
<i>Bước</i> 8	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	4 giờ
<i>Bước</i> 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận)	36 giờ
<i>Bước</i> 10	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước</i> 11	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

3.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định CMĐ	12 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	08 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể - Trình Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC

<i>Bước 7</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	16 giờ
<i>Bước 8</i>	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 9</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	16 giờ
<i>Bước 11</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	4 giờ
<i>Bước 12</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận)	36 giờ
<i>Bước 13</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ

<i>Bước 14</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	
----------------	---------------------------	-----------	--	--

4. Tên TTHC: Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đất đai mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

4.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định	16 giờ

<i>Bước</i> 5	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	16 giờ
<i>Bước</i> 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ
<i>Bước</i> 7	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước</i> 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước</i> 9	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In và ký giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	16 giờ
<i>Bước</i> 10		Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	4 giờ
<i>Bước</i> 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận). Ký hợp đồng thuê đất (nếu có)	36 giờ

<i>Bước 12</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 13</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

4.2. Trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định	16 giờ

<i>Bước</i> 5	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	16 giờ
<i>Bước</i> 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước</i> 7	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In và ký giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	20 giờ
<i>Bước</i> 8		Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	4 giờ
<i>Bước</i> 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận). Ký hợp đồng thuê đất (nếu có)	36 giờ
<i>Bước</i> 10	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước</i> 11	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

4.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định	12 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	08 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể - Trình Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC

<i>Bước 7</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	16 giờ
<i>Bước 8</i>	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng TNMT	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 9</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In và ký giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	16 giờ
<i>Bước 11</i>		Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	4 giờ
<i>Bước 12</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận). Ký hợp đồng thuê đất (nếu có)	36 giờ
<i>Bước 13</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ

<i>Bước 14</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	
----------------	---------------------------	-----------	--	--

5. Tên TTHC: Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

5.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường có Văn bản đề nghị cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính gửi đến CN.VPĐKĐĐ	08 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	- Phiếu Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	36 giờ

<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng TNMT	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định CMĐ	16 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	16 giờ
<i>Bước 6</i>	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 7</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 8</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In và ký giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	16 giờ
<i>Bước 9</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	4 giờ
<i>Bước 10</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận). Ký hợp đồng thuê đất (nếu có)	36 giờ

<i>Bước 11</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

5.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường có Văn bản đề nghị cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính gửi đến CN.VPĐKĐĐ	08 giờ
<i>Bước 3</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	- Phiếu Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	36 giờ

<i>Bước</i> 5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định CMĐ	16 giờ
<i>Bước</i> 6	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	16 giờ
<i>Bước</i> 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước</i> 8	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	16 giờ
<i>Bước</i> 9	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Quét hồ sơ, GCN và lưu	4 giờ
<i>Bước</i> 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận). Ký hợp đồng thuê đất (nếu có)	36 giờ
<i>Bước</i> 11	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước</i> 12	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

5.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng TNMT	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định CMĐ	32 giờ
<i>Bước 3</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể - Trình Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	32 giờ
<i>Bước 6</i>	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC

<i>Bước 7</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 8</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In và ký giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	32 giờ
<i>Bước 9</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận). Ký hợp đồng thuê đất (nếu có)	36 giờ
<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 11</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

6. Tên TTHC: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 05 ngày)

6.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	12 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định CMĐ	08 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	08 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ

<i>Bước 7</i>	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng TNMT	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 8</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trình UBND huyện ký cấp GCN	04 giờ
<i>Bước 9</i>	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp GCN	08 giờ
<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 11</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận). Ký hợp đồng thuê đất (nếu có)	08 giờ
<i>Bước 12</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 13</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

6.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	12 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định CMĐ	08 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	08 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trình UBND huyện ký cấp GCN	04 giờ

<i>Bước 7</i>	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp GCN	08 giờ
<i>Bước 8</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 9</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận). Ký hợp đồng thuê đất (nếu có)	12 giờ
<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 11</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

6.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ

<i>Bước</i> 2	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	12 giờ
<i>Bước</i> 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	12 giờ
<i>Bước</i> 4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện quyết định CMĐ	08 giờ
<i>Bước</i> 5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể - Trình Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước</i> 6	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	08 giờ
<i>Bước</i> 7	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng TNMT	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC

<i>Bước</i> 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trình UBND huyện ký cấp GCN	04 giờ
<i>Bước</i> 9	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp GCN	08 giờ
<i>Bước</i> 10	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước</i> 11	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận). Ký hợp đồng thuê đất (nếu có)	08 giờ
<i>Bước</i> 12	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước</i> 13	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

7. Tên TTHC: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

7.1. Trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	80 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện ban hành quyết định	24 giờ
<i>Bước 4</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	24 giờ
<i>Bước 5</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Trình UBND huyện ký cấp GCN; - Chuyển hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ - Điều chỉnh hợp đồng thuê đất (nếu có)	12 giờ
<i>Bước 6</i>	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp GCN	12 giờ

<i>Bước 7</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 8</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

7.2. Trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	64 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện ban hành quyết định	24 giờ

<i>Bước 4</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	24 giờ
<i>Bước 5</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ
<i>Bước 6</i>	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng TNMT	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 7</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Trình UBND huyện ký cấp GCN; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ - Điều chỉnh hợp đồng thuê đất (nếu có)	08 giờ
<i>Bước 8</i>	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp GCN	28 giờ
<i>Bước 9</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 10</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

7.3. Trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	48 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện ban hành quyết định	20 giờ
<i>Bước 4</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	24 giờ
<i>Bước 5</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể - Trình Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC

<i>Bước</i> 6	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	24 giờ
<i>Bước</i> 7	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng TNMT	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước</i> 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Trình UBND huyện ký cấp GCN; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ - Điều chỉnh hợp đồng thuê đất (nếu có)	08 giờ
<i>Bước</i> 9	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp GCN	28 giờ
<i>Bước</i> 10	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước</i> 11	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

8. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là cá nhân (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

8.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên và lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện ban hành quyết định	16 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	16 giờ

<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ
<i>Bước 7</i>	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng TNMT	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 8</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Trình UBND huyện ký cấp GCN; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ - Điều chỉnh hợp đồng thuê đất (nếu có)	08 giờ
<i>Bước 9</i>	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp GCN	12 giờ
<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 11</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận). Ký hợp đồng thuê đất (nếu có)	36 giờ
<i>Bước 12</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ

<i>Bước 13</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	
----------------	---------------------------	-----------	--	--

8.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên và lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện ban hành quyết định	16 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	16 giờ

<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Trình UBND huyện ký cấp GCN; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ - Điều chỉnh hợp đồng thuê đất (nếu có)	08 giờ
<i>Bước 7</i>	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp GCN	16 giờ
<i>Bước 8</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 9</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận). Ký hợp đồng thuê đất (nếu có)	36 giờ
<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 11</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

8.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên và lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Ra soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện ban hành quyết định	12 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	08 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể - Trình UBND cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC

<i>Bước 7</i>	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	16 giờ
<i>Bước 8</i>	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng TNMT	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 9</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Trình UBND huyện ký cấp GCN; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ - Điều chỉnh hợp đồng thuê đất (nếu có)	08 giờ
<i>Bước 10</i>	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp GCN	12 giờ
<i>Bước 11</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 12</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận). Ký hợp đồng thuê đất (nếu có)	36 giờ
<i>Bước 13</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ

<i>Bước 14</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	
----------------	---------------------------	-----------	--	--

9. Tên TTHC: Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 85 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 680 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	UBND cấp xã	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	UBND cấp xã	Thành viên Hội đồng và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan	Thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	236 giờ
<i>Bước 3</i>	Hội đồng xét duyệt	Thành viên Hội đồng và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC

<i>Bước 4</i>	UBND cấp xã	Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Lập hồ sơ theo quy định trình Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với hồ sơ đủ điều kiện	80 giờ
<i>Bước 5</i>	- UBND cấp huyện; - Phòng TNMT	Lãnh đạo và công chức các phòng, ban chuyên môn	Ủy ban nhân dân cấp huyện giao phòng TNMT chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ	240 ngày
<i>Bước 6</i>	- UBND cấp xã; - Phòng TNMT - UBND cấp huyện;	Lãnh đạo và công chức các phòng, ban chuyên môn	Ủy ban nhân dân cấp xã hoàn thiện hồ sơ gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện	120 giờ
<i>Bước 7</i>	UBND cấp xã	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

10. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ

<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có)	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện ban hành quyết định	16 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định	16 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lập và chuyên thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ
<i>Bước 7</i>	Chi cục thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
			Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng TNMT	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 8</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Trình UBND huyện ký cấp GCN; - Chuyên hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ - Điều chỉnh hợp đồng thuê đất (nếu có)	08 giờ

<i>Bước 9</i>	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp GCN	12 giờ
<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 11</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất, cho thuê đất (thu lại biên nhận). Ký hợp đồng thuê đất (nếu có)	36 giờ
<i>Bước 12</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 13</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

11. Tên TTHC: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

11.1. Trường hợp đăng ký đất đai lần đầu

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------

<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	UBND cấp xã	Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Danh sách công khai theo Mẫu số 06/ĐK (xác nhận các nội dung quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP)	80 giờ
<i>Bước 3</i>		Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình trình phòng TNMT	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng TNMT	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 5</i>		Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Lập và chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến Bộ phận Một cửa cấp huyện - Chuyển hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ	36 giờ
<i>Bước 6</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	08 giờ
<i>Bước 7</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

11.2. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	UBND cấp xã	Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Danh sách công khai theo Mẫu số 06/ĐK (xác nhận các nội dung quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP)	72 giờ
<i>Bước 3</i>		Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình trình phòng TNMT	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trích lục bản đồ địa chính	08 giờ
<i>Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản</i>				
<i>Bước 5</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện (nếu có)	04 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý đô thị (đối với thị xã, thành phố); Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện)	Cán bộ chuyên trách	Có Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất (nếu có)	24 giờ

<i>Bước 7</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Lập và chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến Bộ phận Một cửa cấp huyện. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ.	28 giờ
<i>Bước 8</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	04 giờ
<i>Bước 9</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

11.3. Trường hợp đăng ký đất đai và cấp giấy chứng nhận lần đầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 23 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 184 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	UBND cấp xã	Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Danh sách công khai theo Mẫu số 06/ĐK (xác nhận các nội dung quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP)	80 giờ

<i>Bước 3</i>		Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Niêm yết công khai các nội dung xác nhận tại UBND cấp xã, khu dân cư nơi có đất và giải quyết các ý kiến phản ánh	120 giờ (Không tính thời gian công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước 4</i>	UBND cấp xã	Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình trình Phòng Tài nguyên và Môi trường	16 giờ
<i>Bước 5</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trích lục bản đồ địa chính	08 giờ
<i>Bước 6</i>			Kiểm tra đủ điều kiện cấp GCN	40 giờ
<i>Trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận</i>				
<i>Bước 7</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Lập và chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến Bộ phận Một cửa cấp huyện - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 8</i>	Phòng Quản lý đô thị (đối với thị xã, thành phố); Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện)	Cán bộ chuyên trách	Có ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất (nếu có)	24 giờ
<i>Bước 9</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Lập và chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến Bộ phận Một cửa cấp huyện. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ.	28 giờ

<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	08 giờ
<i>Bước 11</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	
<i>Trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận</i>				
<i>Bước 12</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ
<i>Bước 13</i>	Chi cục Thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 14</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 15</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	04 giờ
<i>Bước 16</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Nhận lại Thông báo của cơ quan thuế về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; - Hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, in GCN; dự thảo hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); trình UBND cấp huyện.	12 giờ

<i>Bước 17</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	ký cấp GCN; Quyết định cho thuê đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	08 giờ
<i>Bước 18</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện - Chuyển hồ sơ, bản sao GCN đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 19</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Quét hồ sơ để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	04 giờ
<i>Bước 20</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

11.4. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và cấp giấy chứng nhận lần đầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 23 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 184 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ

<i>Bước</i> 2		Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Danh sách công khai theo Mẫu số 06/ĐK (xác nhận các nội dung quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP)	80 giờ
<i>Bước</i> 3	UBND cấp xã	Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Niêm yết công khai các nội dung xác nhận tại UBND cấp xã, khu dân cư nơi có đất và giải quyết các ý kiến phản ánh	120 giờ (Không tính thời gian công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước</i> 4	UBND cấp xã	Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình trình Phòng Tài nguyên và Môi trường	16 giờ
<i>Bước</i> 5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trích lục bản đồ địa chính	08 giờ
<i>Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản</i>				
<i>Bước</i> 6	Phòng TNMT	Công chức và Lãnh đạo Phòng TNMT	Gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện (nếu có)	04 giờ
<i>Bước</i> 7	Phòng Quản lý đô thị (đối với thị xã, thành phố); Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện)	Cán bộ chuyên trách	Có Ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất (nếu có)	24 giờ

<i>Bước 8</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Kiểm tra đủ điều kiện cấp GCN - Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	20 giờ
<i>Bước 9</i>	Chi cục Thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 10</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và chuyển hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 11</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	04 giờ
<i>Bước 12</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Nhận lại Thông báo của cơ quan thuế về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; - Hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, in GCN; dự thảo Quyết định cho thuê đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); trình UBND cấp huyện.	08 giờ
<i>Bước 13</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp GCN; Quyết định cho thuê đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	08 giờ
<i>Bước 14</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Chuyển GCN cho Bộ phận Một cửa cấp huyện - Chuyển hồ sơ, bản sao GCN đến CN.VPĐKĐĐ	04 giờ

<i>Bước 15</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Quét hồ sơ để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	04 giờ
<i>Bước 16</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

11.5. Trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 23 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 184 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	UBND xã	Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Khai thác thông tin về hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất trong cơ sở dữ liệu đất đai hoặc có văn bản đề nghị CN.VPĐKĐĐ cung cấp hồ sơ	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Cung cấp hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất (nếu có)	08 giờ
<i>Bước 4</i>	UBND cấp xã	Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Danh sách công khai theo Mẫu số 06/ĐK (xác nhận các nội dung quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP)	80 giờ

<i>Bước</i> 5		Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Niêm yết công khai các nội dung xác nhận tại UBND cấp xã, khu dân cư nơi có đất và giải quyết các ý kiến phản ánh	120 giờ (Không tính thời gian công khai kết quả kiểm tra và giải quyết các ý kiến phản ánh vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước</i> 6	UBND cấp xã	Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình trình Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 giờ
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trích lục bản đồ địa chính	08 giờ
<i>Trường hợp cần xác minh thêm thông tin về quyền sở hữu tài sản</i>				
<i>Bước</i> 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện (nếu có)	04 giờ
<i>Bước</i> 8	Phòng Quản lý đô thị (đối với thị xã, thành phố); Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với huyện)	Cán bộ chuyên trách	Có ý kiến xác nhận về tài sản gắn liền với đất (nếu có)	24 giờ
<i>Bước</i> 9	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra đủ điều kiện cấp GCN	16 giờ
<i>Trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận</i>				

<i>Bước 10</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Lập và chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến Bộ phận Một cửa cấp huyện - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	20 giờ
<i>Bước 11</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên và Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	04 giờ
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	
<i>Trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận</i>				
<i>Bước 13</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ
<i>Bước 14</i>	Chi cục Thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước 15</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC
<i>Bước 16</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên và Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	04 giờ

<i>Bước 17</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức và Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Nhận lại Thông báo của cơ quan thuế về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính - Hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, in GCN; dự thảo Quyết định cho thuê đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất); trình UBND cấp huyện.	08 giờ
<i>Bước 18</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp GCN; Quyết định cho thuê đất, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	08 giờ
<i>Bước 19</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Chuyển GCN, hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất) cho Bộ phận Một cửa cấp huyện - Chuyển hồ sơ, bản sao GCN đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 20</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Quét hồ sơ để lưu và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	04 giờ
<i>Bước 21</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

12. Tên TTHC: Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------

<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	4 giờ
<i>Bước 2</i>	- Phòng Tài nguyên và Môi trường - Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường - Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Phòng Tài nguyên và Môi trường có văn bản thông báo cho Chi nhánh VPĐKĐĐ cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu	24 giờ
<i>Bước 3</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	40 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Kiểm tra hồ sơ khi cấp GCN trước đây - Trình UBND cấp huyện xác định lại diện tích đất ở và cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	56 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	32 giờ
<i>Bước 6</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Quét hồ sơ, GCN và lưu	08 giờ
<i>Bước 7</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

13. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

13.1. Trường hợp cấp lại cho người được cấp Giấy chứng nhận

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện hoặc Chi nhánh VPĐKĐĐ	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Kiểm tra thông tin trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai về giấy chứng nhận. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển thông tin đến UBND cấp xã.	08 giờ			
Thông báo mất Giấy chứng nhận							

<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt và cán bộ chuyên môn thực hiện	UBND cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, niêm yết thông báo mất GCN tại trụ sở UBND cấp xã, điểm dân cư nơi có đất	120 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)			
<i>Bước 4</i>		Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	- Lập Biên bản kết thúc thời gian niêm yết và gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Thực hiện việc đo đạc, trích lục bản đồ địa chính (nếu có)	24 giờ			
<i>Bước 6</i>	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt và cán bộ chuyên môn thực hiện	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục cấp GCN)			
<i>Bước 7</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký Quyết định hủy GCN	12 giờ			
<i>Bước 8</i>		Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý, hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	04 giờ			
<i>Bước 9</i>		Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	ký cấp lại GCN	08 giờ			
<i>Bước 10</i>		Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			

<i>Bước 11</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện hoặc Chi nhánh VPĐKĐĐ	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN				
----------------	---	-----------	--	--	--	--	--

13.2. Trường hợp cấp lại cho người nhận thừa kế

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện hoặc Chi nhánh VPĐKĐĐ	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Kiểm tra thông tin trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai về giấy chứng nhận. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì chuyển thông tin đến UBND cấp xã.	08 giờ			
Thông báo mất Giấy chứng nhận							

<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt và cán bộ chuyên môn thực hiện	UBND cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, niêm yết thông báo mất GCN tại trụ sở UBND cấp xã, điểm dân cư nơi có đất	120 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)			
<i>Bước 4</i>		Cán bộ chuyên môn và Lãnh đạo UBND cấp xã	Lập Biên bản kết thúc thời gian niêm yết và gửi hồ sơ đến CN.VPĐKĐĐ	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Tổ kỹ thuật Chi nhánh VPĐKĐĐ	Thực hiện việc đo đạc, trích lục bản đồ địa chính (nếu có)	24 giờ			
	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt và cán bộ chuyên môn thực hiện	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục cấp GCN)			
<i>Bước 7</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Kiểm tra hồ sơ thửa kê quyền sử dụng đất	72 giờ			
			Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	Chi cục Thuế	Đội nghiệp vụ quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả	40 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)			

Bước 9	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Thông báo người đề nghị cấp GCN thực hiện nghĩa vụ tài chính và nhận lại Thông báo của cơ quan thuế về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính vào thời gian thực hiện TTHC			
Bước 10	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký Quyết định hủy GCN	12 giờ			
Bước 11		Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý, hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ			
Bước 12		Lãnh đạo CN.VPĐKĐĐ	Ký cấp lại GCN	04 giờ			
Bước 13		Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Quét (Scan) hồ sơ, GCN và lưu và cập nhật hồ sơ địa chính theo quy định	04 giờ			
Bước 14	Bộ phận Một cửa cấp huyện hoặc Chi nhánh VPĐKĐĐ	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN				

14. Tên TTHC: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	---------------	--------------

<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn bản đề nghị Chi nhánh VPĐKĐĐ cung cấp hồ sơ cấp GCN	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tìm và cung cấp hồ sơ cấp GCN	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót - Lập hồ sơ, in mới hoặc xác nhận trên GCN đã cấp. - Trình cơ quan có thẩm quyền đính chính vào GCN đã cấp	32 giờ			
<i>Bước 5</i>	UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký đính chính GCN	12 giờ			
<i>Bước 6</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Chỉ đạo chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Quét hồ sơ, GCN và lưu. - Chuyển GCN đến Bộ phận Một cửa cấp huyện trao GCN cho người được cấp giấy trình giải	08 giờ			

			quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN				
<i>Bước 7</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN				

15. Tên TTHC: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Thu hồi 25 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 200 giờ làm việc; Cấp GCN: 23 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 184 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện hoặc CN.VPĐKĐĐ	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ	
<i>Thu hồi GCN đã cấp</i>					
<i>Bước 2</i>	UBND cấp huyện	Công chức và Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Kiểm tra, xem xét, ký quyết định thu hồi GCN đã cấp; - Chỉ đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	196 giờ	
<i>Cấp GCN sau khi thu hồi</i>					
<i>Bước 3</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	24 giờ	

<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp giấy chứng nhận; chuẩn bị hồ sơ trình UBND cấp huyện)	104 giờ	
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xem xét ký GCN	40 giờ	
<i>Bước 6</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Quét hồ sơ, GCN và lưu; - Chính lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	16 giờ	
<i>Bước 7</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện hoặc Chi nhánh VPĐKĐĐ	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN		

16. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

16.1. Trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ

<i>Bước</i> 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	76 giờ
	UBND xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt và cán bộ chuyên môn thực hiện	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước</i> 3	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

16.2. Trường hợp thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước</i> 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước</i> 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính	56 giờ
	UBND xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt và cán bộ chuyên môn thực hiện	Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc	120 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước</i> 3	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	12 giờ

<i>Bước 4</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	08 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

17. Tên TTHC: Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

17.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có).	56 giờ

<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện gia hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	16 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	16 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ
	Chi cục Thuế	Đội nghiệp vụ Quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước 7</i>	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước 8</i>	Chi cục Thuế	Đội nghiệp vụ Quản lý thuế	Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước 9</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	40 giờ

<i>Bước 11</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

17.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Phiếu cung cấp thông tin; - Trích lục	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có).	56 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện gia hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	16 giờ

<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	16 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	08 giờ
<i>Bước 7</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	40 giờ
<i>Bước 8</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Chi đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 9</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

17.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ

<i>Bước</i> 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có).	56 giờ
<i>Bước</i> 4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện gia hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	16 giờ
<i>Bước</i> 5	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	16 giờ
<i>Bước</i> 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể - Trình UBND cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước</i> 7	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	24 giờ
<i>Bước</i> 8	Chi cục Thuế	Đội nghiệp vụ Quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước</i> 9	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)

<i>Bước 10</i>	Chi cục Thuế	Đội nghiệp vụ Quản lý thuế	Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước 11</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	08 giờ
<i>Bước 12</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	16 giờ
<i>Bước 13</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 14</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

18. Tên TTHC: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	44 giờ

<i>Bước 3</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	04 giờ
<i>Bước 4</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Quét hồ sơ, GCN và lưu; - Chuyển GCN cơ quan tiếp nhận hồ sơ	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

19. Tên TTHC: Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

19.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo.	56 giờ

			- Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có).	
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	16 giờ
<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	16 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lập và chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ
	Chi cục Thuế	Đội nghiệp vụ Quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước 7</i>	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước 8</i>	Chi cục Thuế	Đội nghiệp vụ Quản lý thuế	Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước 9</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ

<i>Bước 10</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	40 giờ
<i>Bước 11</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Chi đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 12</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

19.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Phiếu cung cấp thông tin; - Trích lục	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có).	56 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	16 giờ

<i>Bước 5</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	16 giờ
<i>Bước 6</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	08 giờ
<i>Bước 7</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	40 giờ
<i>Bước 8</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Chi đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 9</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho người đề nghị cấp GCN; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

19.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Gửi hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai - Trích lục bản đồ địa chính	16 giờ

<i>Bước</i> 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung thì tham mưu văn bản thông báo cho hộ gia đình, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thực hiện bước tiếp theo. - Kiểm tra thực địa và lập biên bản kiểm tra thực địa (nếu có).	56 giờ
<i>Bước</i> 4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Hoàn thiện hồ sơ, trình UBND cấp huyện điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	16 giờ
<i>Bước</i> 5	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	16 giờ
<i>Bước</i> 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể - Trình UBND cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước</i> 7	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	24 giờ
<i>Bước</i> 8	Chi cục Thuế	Đội nghiệp vụ Quản lý thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người sử dụng đất	24 giờ (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước</i> 9	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)

<i>Bước 10</i>	Chi cục Thuế	Đội nghiệp vụ Quản lý thuế	Thông báo về việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng TNMT	(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)
<i>Bước 11</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	08 giờ
<i>Bước 12</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ	In giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	16 giờ
<i>Bước 13</i>	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo và nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	- Chi đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính - Quét hồ sơ, GCN và lưu	04 giờ
<i>Bước 14</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

20. Tên TTHC: Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là cá nhân (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận hồ sơ: viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lập Tờ trình thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy ban nhân dân huyện	88 giờ

<i>Bước 3</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp	28 giờ
<i>Bước 4</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

21. Tên TTHC: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện (TTHC còn lại)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 360 giờ làm việc (trường hợp vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì cộng thêm 10 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp công dân của UBND cấp huyện	Công chức tiếp công dân	Tiếp nhận đơn, vào sổ theo dõi và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	04 giờ
<i>Bước 2</i>	UBND cấp huyện	Chủ tịch UBND cấp huyện	Phê duyệt, chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn tham mưu	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Lãnh đạo và công chức các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu hoặc cần phải bổ sung thì thông báo cho Cá nhân, tổ chức - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu thì tiếp nhận và dự thảo thông báo thụ lý.	24 giờ

<i>Bước 4</i>	UBND cấp huyện	Chủ tịch UBND cấp huyện	Xem xét ký duyệt và chuyển thông báo thụ lý đến các bên tranh chấp đất đai Chính hành Văn phòng đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	08 giờ
<i>Bước 5</i>	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Lãnh đạo và công chức các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết).	288 giờ
<i>Bước 6</i>	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Lãnh đạo và công chức các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp hoặc dự thảo quyết định công nhận hòa giải thành	12 giờ
<i>Bước 7</i>	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Lãnh đạo và công chức các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Trình Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp hoặc dự thảo quyết định công nhận hòa giải thành	04 giờ
<i>Bước 8</i>	UBND cấp huyện	Chủ tịch UBND cấp huyện	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành và gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan	16 giờ
<i>Bước 9</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; xuất phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để lưu theo hồ sơ cấp GCN	

II. LĨNH VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRÀN DẦU (01 TTHC)

1. Tên TTHC: Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng, dầu chỉ có nguy cơ xảy ra tràn dầu ở mức nhỏ trên đất liền, trên sông, trên biển (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------

<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	- Trường hợp hồ sơ theo đúng quy định thì ban hành phiếu tiếp nhận và hẹn giải quyết hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng TNMT huyện	Lãnh đạo và Công chức Phòng TNMT huyện	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.	80 giờ (không tính thời gian chủ cơ sở, dự án phải chỉnh sửa, bổ sung Kế hoạch theo kết quả thẩm định)
<i>Bước 3</i>	Phòng TNMT huyện	Lãnh đạo Phòng TNMT huyện	Xem xét trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định phê duyệt kế hoạch.	04 giờ
<i>Bước 4</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xem xét, quyết định phê duyệt kế hoạch. Trong trường hợp không ra quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	24 giờ
<i>Bước 5</i>	Phòng TNMT huyện	Công chức Phòng TNMT huyện	Bàn giao kết quả giải quyết (Bộ phận Một cửa cấp huyện)	04 giờ
<i>Bước 6</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ

III. LĨNH VỰC THUẾ (01 TTHC)

1. Tên TTHC: Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải (Một phần)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa cấp huyện	Công chức	- Tiếp nhận tờ khai và hồ sơ kèm theo - Chuyển hồ sơ phòng chuyên môn	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thẩm định tờ khai	160 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo và Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thông báo nộp phí	80 giờ
<i>Bước 4</i>	Bộ phận một cửa cấp huyện	Công chức	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu lại biên nhận)	Không tính thời gian