

Số: /GM-STNMT

Trà Vinh, ngày tháng năm 2023

GIẤY MỜI
Hội nghị sơ kết công tác tài nguyên và môi trường
6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện quy chế làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường, ý kiến chấp thuận của UBND tỉnh Trà Vinh về Hội nghị sơ kết công tác tài nguyên và môi trường 6 tháng đầu năm 2023.

Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tài nguyên và môi trường 6 tháng đầu năm 2023 và đề ra nhiệm vụ, giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2023 theo hình thức (*trực tiếp kết hợp trực tuyến*), cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự, kính mời:

- Kính mời Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Quỳnh Thiện dự và chỉ đạo;
- Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo các Sở, ban, ngành: Văn phòng UBND tỉnh, Nội vụ, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Công Thương, Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tư pháp, Công an tỉnh, Bộ đội biên phòng, Thanh tra tỉnh, Tòa án tỉnh, Cục Thuế, Ban Quản lý Khu kinh tế, Tỉnh đoàn, Hội Nông dân tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Hội người cao tuổi, Đài Khí tượng thủy văn, Hội Luật gia tỉnh.
- Đại diện Lãnh đạo UBND cấp huyện, Trưởng, phó Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thị xã, thành phố.
- Ban Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường; Trưởng, phó Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở; Giám đốc các Chi nhánh thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai và Trung tâm Phát triển quỹ đất.

II. Thời gian, địa điểm và cách thức tổ chức Hội nghị:

1. Thời gian: Lúc 13 giờ 30 ngày 27/6/2023 (*thứ Ba*).

2. Địa điểm:

2.1. Tại Hội trường Sở Tài nguyên và Môi trường, thành phần tham dự trực tiếp gồm:

- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Quỳnh Thiện (chủ trì, chỉ đạo Hội nghị);
- Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo các Sở, ban, ngành: Văn phòng UBND tỉnh, Nội vụ, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Công Thương, Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tư pháp, Công an tỉnh, Bộ đội biên phòng, Thanh tra tỉnh, Tòa án tỉnh, Cục Thuế, Ban Quản lý Khu kinh tế, Tỉnh đoàn, Hội Nông dân tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Hội người cao tuổi, Đài Khí tượng thủy văn, Hội Luật gia tỉnh.

- Ban Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Trưởng, phó Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở.

2.2. Điểm cầu tại UBND các huyện, thị xã, thành phố: Nhờ Văn phòng HĐND-UBND bố trí phòng họp trực tuyến của UBND các huyện, thị xã, thành phố, thành phần gồm:

- Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trưởng, phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc Chi nhánh số 1, Chi nhánh số 2 của Trung tâm Phát triển quỹ đất (*điểm cầu của UBND: TP Trà Vinh, huyện Châu Thành và thị xã Duyên Hải*).

3. Hình thức tổ chức Hội nghị:

Đây là cuộc họp trực tiếp kết hợp trực tuyến thông qua Zoom Cloud Meetings, vì vậy đề nghị thành phần đại biểu tham dự tại các điểm cầu sử dụng hệ thống hỗ trợ phòng họp trực tuyến hoặc Laptop có hỗ trợ Camera và Microphone tích hợp;

Thông tin tham dự cuộc họp ID: **5266124123**; PassCode: **2706@2023**

Hoặc, trực tiếp vào đường link:

<https://zoom.us/j/5266124123?pwd=TG1ObmtsUzc4TXBvUEEVLO3JVbG1uQT09>

Đầu mối liên hệ hỗ trợ kỹ thuật: Ông Trần Phú Quý - Trung tâm Công nghệ Thông tin Tài nguyên và Môi trường Trà Vinh; số điện thoại: 0969.875.517

(Lưu ý: Trước thời gian họp 30 phút đề nghị thành phần tham dự đăng nhập, kiểm tra thử âm thanh, camera để kỹ thuật viên hỗ trợ kết nối)

III. Chuẩn bị nội dung, chương trình:

3.1- Đối với phòng, đơn vị thuộc Sở:

Báo cáo kết quả thực hiện những nội dung nhiệm vụ chính, gồm:

¹ Kết quả thực hiện các chỉ tiêu NQ TU (kết quả cụ thể, có định lượng);

² Kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, gồm: tiếp nhận và trả TTHC cho hộ gia đình/cá nhân (*tỷ lệ: trước, đúng, trễ hạn*); tiếp nhận và trả TTHC cho tổ chức/doanh nghiệp (*tỷ lệ: trước, đúng, trễ hạn*); kết quả thực hiện DVC trực tuyến của tỉnh - của Đề án 06 - hồ sơ ISO theo các quy chế phối hợp (*tỷ lệ: trước, đúng, trễ hạn*);

³ Kết quả thực hiện 46 nhiệm vụ sự nghiệp: Kết quả đã thực hiện được (tên sản phẩm, số lượng, chất lượng, tiến độ từng nhiệm vụ, dự án) so với Kế hoạch chi tiết số 10/KH-STNMT (*trước hạn, đúng hạn, trễ hạn: ghi rõ số ngày*);

⁴ Kết quả thực hiện xây dựng 18 văn bản QPPL giao tại Quyết định số 86/QĐ-STNMT: báo cáo rõ tên sản phẩm, số lượng, chất lượng, tiến độ từng

nhiệm vụ, ước đánh giá tỷ lệ % đã hoàn thành (*trước hạn, đúng hạn, trễ hạn: ghi rõ số ngày*);

⁵ Kết quả thực hiện các nội dung TBKL Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao (*đã hoàn thành, đang thực hiện, trễ hạn*);

⁶ Kết quả thực hiện các nội dung TBKL của Giám đốc Sở (*đã hoàn thành, đang thực hiện, trễ hạn*).

Về báo cáo: Từng phòng, đơn vị phải báo cáo đầy đủ thông tin 7 nội dung theo yêu cầu, thống kê và đánh giá rõ: tổng số nhiệm vụ được giao, số nhiệm đã hoàn thành, số nhiệm đang thực hiện, số nhiệm vụ chậm tiến độ (ghi rõ số ngày chậm), nguyên nhân và trách nhiệm; nêu những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý, gửi Văn phòng Sở trước **17 giờ 00 ngày 23/6/2023**.

Về chuẩn bị nội dung và ý kiến phát biểu tại hội nghị: cần chọn lọc những vấn đề cốt lõi, chủ yếu tập trung vào những vấn đề vướng mắc đang gặp phải là gì, và đề xuất xử lý như thế nào (*phát biểu thật ngắn gọn, không báo những việc đã làm xong, không báo cáo những nội dung đã có nêu trong báo cáo gửi về Sở*) và thời gian phát biểu thật ngắn gọn: **không quá 5 phút**.

3.2- *Đối với UBND, Phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thị xã, thành phố:* Báo cáo khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề nổi cộm của địa phương trong lĩnh vực TNMT và đề xuất giải pháp xử lý.

Đề nghị gửi ý kiến hoặc nội dung trao đổi gửi trước cho Sở **trước ngày 26/6/2023**, thời gian phát biểu: **không quá 7 phút**.

3.3- *Đối với Văn phòng Sở:*

- Đôn đốc và tổng hợp đầy đủ các nội dung vướng mắc, đề xuất của các phòng và đơn vị thuộc Sở, của các huyện, thị xã, thành phố (nếu có) biên tập gửi báo cáo thông tin cho các Phó Giám đốc Sở phụ trách trước **17 giờ 00 ngày 26/6/2023** và chuẩn bị tài liệu họp.

- Rà soát kết quả thực hiện của từng phòng, đơn vị so với Kế hoạch 10/KH-STNMT, (i) đánh giá rõ mức độ hoàn thành của từng dự án/nhiệm vụ (tỷ lệ %), (ii) đánh giá mức độ hoàn thành của từng phòng đơn vị theo 7 tiêu chí Sở yêu cầu ở trên báo cáo Giám đốc Sở.

- Phối hợp với Trung tâm Công nghệ Thông tin Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị, kiểm tra tín hiệu âm thanh, ghi hình ảnh, video đảm bảo cuộc họp diễn ra thông suốt.

3.4- *Đối với các Sở, Ngành:* Trao đổi những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động phối hợp, những nội dung tồn đọng có liên quan đến lĩnh vực TNMT và đề xuất giải pháp xử lý. Đề nghị gửi ý kiến hoặc nội dung trao đổi gửi trước cho Sở trước **trước ngày 26/6/2023**, thời gian phát biểu: **không quá 7 phút**

3.5. *Đối với các đồng chí Lãnh đạo Sở:*

- *Các đồng chí Phó Giám đốc Sở:* theo lĩnh vực được phân công, phụ trách, nghiên cứu kỹ các nội dung vướng mắc và đề xuất của các phòng, đơn vị thuộc

Sở, của các huyện, thị xã, thành phố (nếu có) trả lời hoặc chỉ đạo theo thẩm quyền của Giám đốc Sở; thời gian cố gắng phát biểu khoảng **10 phút**.

- *Giám đốc Sở*: phát biểu đánh giá tình hình và kết quả thực hiện 6 tháng của Ngành, kết luận và chỉ đạo hội nghị, thời gian phát biểu không quá **25 phút**.

(Đính kèm Chương trình và đường link tài liệu Hội nghị)

Rất mong quý vị đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần, thời gian và chuẩn bị kỹ nội dung để Hội nghị thành công tốt đẹp.

Trân trọng kính mời./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Hùng