

Số: /STNMT-VP
V/v thực hiện nhiệm vụ và đảm bảo an
toàn trước, trong và sau kỳ nghỉ
lễ Quốc khánh 02/9/2024

Trà Vinh, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Trưởng phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện Thông báo số 204/TB-UBND ngày 20/8/2024 của UBND tỉnh Trà Vinh về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Quốc khánh 02/9/2024. Theo đó, công chức, viên chức, người lao động (CC, VC, NLD) được nghỉ từ thứ Bảy ngày 31/8/2024 đến hết thứ Ba ngày 03/9/2024. Đợt nghỉ này liên tục 4 ngày bao gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh, 02 ngày nghỉ hằng tuần (sau đây viết tắt là kỳ nghỉ lễ Quốc Khánh).

Nhằm đảm bảo cho công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện nhiệm vụ được chủ động, nhanh chóng, đạt hiệu quả cao, xuyên suốt trong kỳ nghỉ lễ Quốc Khánh. Đồng thời, để đảm bảo an toàn trước, trong và sau kỳ nghỉ. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường (Sở TNMT) chỉ đạo như sau:

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:

+ Phân công, bố trí CC, VC, NLD trực nhật để đảm bảo an toàn cơ quan, xử lý, giải quyết kịp thời công việc phát sinh đột xuất trong suốt kỳ nghỉ lễ, đảm bảo không để ảnh hưởng đến quá trình giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp (giao Văn phòng Sở lập danh sách trực theo quy định).

+ Chỉ đạo treo cờ Tổ quốc đúng quy định; hưởng ứng, nghỉ lễ Quốc Khánh vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm, không lợi dụng dịp nghỉ lễ để tổ chức liên hoan ăn uống lãng phí; đảm bảo vệ sinh an toàn, thực phẩm; đảm bảo tình hình an ninh trật tự, bảo vệ tài sản, tăng cường công tác phòng gian, trộm cắp tài sản tại cơ quan, đơn vị; nghiêm túc thực hiện tốt luật giao thông và các văn bản pháp luật khác, đặc biệt đã uống rượu bia không được tham gia giao thông.

+ Triển khai nhiệm vụ được giao đảm bảo thông suốt, liên tục, đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra. Bố trí sắp xếp các bộ phận trực, làm việc hợp lý để giải quyết công việc cho tổ chức, người dân (CC, VC, NLD được phân công trực đảm bảo có mặt tại cơ quan đúng thời gian quy định); kịp thời báo cáo các công việc phát sinh, đột xuất. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc CC, VC, NLD trong việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao. Tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

i- Bám sát Kế hoạch chi tiết thực hiện Quyết định số 03/QĐ-STNMT ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường để triển khai 43 nhiệm vụ sự nghiệp, dự án đạt tiến độ, hồ sơ, thủ tục chặt chẽ, tăng tỷ lệ giải ngân vốn;

ii- Tham mưu thực hiện Quyết định số 01/QĐ-STNMT ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường giao nhiệm vụ xây dựng, trình 21 văn bản quản

lý Nhà nước về lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường năm 2024 và 11 văn bản QPPL theo quy định của Luật đất đai mới đảm bảo thời gian, đạt chất lượng.

iii- Giao Trung tâm Phát triển quỹ đất nâng cao trách nhiệm, tăng cường, đẩy nhanh tiến độ GPMB đối với các công trình, dự án của Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao và các dự án trọng điểm trên địa bàn tỉnh.

iv- Giao Phòng Quản lý môi trường tham mưu tiếp tục tăng cường thực hiện tốt Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 19/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND tỉnh; Hướng dẫn việc thu gom rác thải tồn đọng tại các khu dân cư, đường phố, điểm công cộng, trên các sông, kênh, rạch; phát động nhân dân làm vệ sinh môi trường trên các tuyến đường, quản lý xây dựng, trật tự đô thị, vỉa hè, lòng lề đường, chỉnh trang các chợ, cơ sở, sản xuất, kinh doanh doanh cơ quan, trường học... đảm bảo môi trường, mỹ quan sáng - xanh- sạch - đẹp - an toàn để người dân trong kỳ nghỉ lễ Quốc Khánh; Phối hợp địa phương hỗ trợ quản lý tài sản 14 Trạm quan trắc độ mặn (AMD), Trạm quan trắc môi trường tự động, liên tục trên địa bàn tỉnh.

v- Giao Văn phòng đăng ký đất đai phân công VC, NLD trực nhật xuyên suốt Trung tâm hành chính công, bộ phận tiếp công dân, chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp, tuyệt đối không để hồ sơ tồn đọng, quá hạn. Chỉ đạo các chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai quản lý chặt chẽ các kho lưu trữ, đảm bảo an toàn trong kỳ nghỉ lễ Quốc Khánh.

vi- Giao Thanh tra Sở chủ động nắm sát tình hình, tham mưu giải quyết kịp thời, có hiệu quả các vụ việc khiếu nại, tố cáo không để xảy ra tình hình phức tạp, điểm nóng; Giao Tổ kiểm tra nội quy, quy chế của Sở TNMT kiểm tra tình hình kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành giờ giấc làm việc, trực lễ, Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 15/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong kỳ nghỉ.

- Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng:

+ Phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường theo dõi giám sát, hỗ trợ, ứng cứu và khắc phục sự cố an toàn thông tin mạng 24/7. Trong đó, Văn phòng đăng ký đất đai phải phân công viên chức, người lao động trực giám sát, bảo đảm an toàn thông tin mạng 24/7, chủ động rà soát các hệ thống thông tin đất đai, các máy chủ, các thiết bị lưu trữ nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối thông tin và dữ liệu.

+ Giao Trung tâm công nghệ thông tin tuyệt đối đảm bảo an toàn hệ thống thông tin, dữ liệu, an ninh mạng nội bộ; chủ động rà soát các lỗ hổng bảo mật ảnh hưởng mức cao và nghiêm trọng trong các sản phẩm Microsoft; lỗ hổng thực thi mã từ xa trên các phần mềm; quản lý và vận hành máy chủ xuyên suốt, hiệu quả.

- Công tác phòng cháy chữa cháy:

+ Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi CC, VC, NLD đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ tại cơ quan, đơn vị; bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu, nhất là đối với các đơn vị có kho lưu trữ, hồ sơ tài liệu nhiều, quan trọng.

+ Đội PCCC theo Quyết định số 143/QĐ-STNMT, ngày 08/4/2024 của Sở TNMT nâng cao cảnh giác, thường xuyên theo dõi, xây dựng kế hoạch ứng phó kịp thời khi có sự cố xảy ra; đồng thời phối hợp với phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy trong việc thực hiện phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh chung cho toàn cơ quan, đơn vị.

- Giao Bí thư Đoàn cơ sở chỉ đạo đoàn viên tổng vệ sinh cơ quan, khu nội bộ và vỉa hè thuộc phạm vi của Sở; tổ chức về nguồn theo kế hoạch hưởng ứng lễ Quốc Khánh. CC, VC, NLD sắp xếp, vệ sinh nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ. Công đoàn cơ sở quan tâm chăm lo đời sống cho CC, VC, NLD; thăm hỏi gia đình chính sách, bà mẹ Việt Nam anh hùng mà Sở nhận phụng dưỡng (nếu có).

- Đội dân quân tự vệ của Sở, nhân viên bảo vệ chủ động nắm tình hình, bảo đảm an toàn ANTT tại đơn vị, phối hợp với bảo vệ Sở trong công tác phòng gian bảo mật, trộm cắp tài sản,...

- Văn phòng Sở chủ trì, làm đầu mối để thực hiện các chế độ báo cáo theo yêu cầu của cấp trên và theo quy định. Đôn đốc, nhắc nhở CC, VC, NLD có mặt tại cơ quan sau kết thúc kỳ nghỉ, khẩn trương tập trung ngay vào công việc, không để chậm trễ làm ảnh hưởng việc thực hiện nhiệm vụ năm 2024.

Đây là nhiệm vụ quan trọng, yêu cầu Trưởng phòng, đơn vị và toàn thể CC, VC, NLD nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (thay BC);
- BLĐ Sở;
- Phòng, đv thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Hùng