

Số: /TB-STNMT

Trà Vinh, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19

Thời gian qua, Sở Tài nguyên và Môi trường đã có nhiều văn bản chỉ đạo, thực hiện biện pháp nghiêm ngặt để phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan (gần nhất là Thông báo số 40/TB-STNMT ngày 29/01/2021; Thông báo số 42/TB-STNMT ngày 01/02/2021 về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19; Công văn số 266/STNMT-TKT ngày 02/02/2021 về uốn nắn việc chấp hành giờ giấc hành chính; đeo thẻ công chức, viên chức và thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19). Bên cạnh đó, Giám đốc Sở cũng thường xuyên nhắc nhở trong các buổi sinh hoạt dưới cờ để công chức, viên chức, người lao động (CC, VC, NLĐ) chủ động hơn trong thực hiện phòng, chống dịch COVID-19. Tuy nhiên hiện nay, một số CC, VC, NLĐ đã có những biểu hiện lơ là, chủ quan trong thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1530/UBND-KGVX ngày 27/4/2021 về việc tăng cường thực hiện phòng, chống dịch COVID-19; Công văn số 1603/UBND-THNV ngày 04/5/2021 về việc thực hiện Thông báo kết luận số 258-TB/VPTU ngày 27/4/2021 của Thường trực Tỉnh ủy Trà Vinh về phòng, chống dịch COVID-19. Trước tình hình dịch bệnh COVID-19 đang diễn biến phức tạp, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp tục yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện ngay các công việc sau:

- Tiếp tục tuyên truyền kịp thời đến CC, VC, NLĐ toàn Sở thực hiện đúng các khuyến nghị của ngành Y tế, chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, BCĐ phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tỉnh Trà Vinh (đặc biệt là thực hiện giải pháp 5K trong phòng chống dịch COVID-19). Trên tinh thần đề cao trách nhiệm, cảnh giác, gương mẫu, đi đầu, bình tĩnh, không lơ là chủ quan, tuyệt đối không để dịch bệnh COVID-19 phát sinh, lây lan trong cơ quan, đơn vị.

- Toàn thể CC, VC, NLĐ thực hiện ngay việc đeo khẩu trang y tế (triệt để 100%) nơi công cộng, kể cả tại phòng làm việc, tại bộ phận tiếp công dân, tại TTHC công của Tỉnh, tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính 09 Chi nhánh VPĐK cấp huyện; thường xuyên rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn; giữ gìn nơi làm việc thông thoáng, sạch sẽ, hạn chế tối đa sử dụng máy điều hòa.

- Trước khi vào cơ quan làm việc CC, VC, NLĐ phải được đo thân nhiệt, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn và đeo khẩu trang y tế (đặc biệt là CC, VC, NLĐ được phân công đi công tác bên ngoài trở về đơn vị). Tùy điều kiện thực tế, các phòng, đơn vị trang bị khẩu trang, dung dịch sát khuẩn cho CC, VC, NLĐ phòng, đơn vị mình.

- Thực hiện đầy đủ chào cờ đầu tuần cho đến khi có thông báo mới. Trong chào cờ phát nhạc thu sẵn, CC, VC, NLĐ đeo khẩu trang y tế triệt để 100%.

- Tổ chức hội họp khi thật sự cần thiết. Khi tổ chức hội họp có số lượng trên 10 người phải xin ý kiến và được Giám đốc Sở chấp thuận. Tuy nhiên, phải đảm bảo thực hiện giãn cách, đeo khẩu trang y tế triệt để 100%.

- Cá nhân, đại diện tổ chức bên ngoài đến liên hệ giao dịch phải đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, khai báo đơn vị làm việc với bảo vệ, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn trước khi vào đơn vị. CC, VC, NLĐ từ chối làm việc nếu trường hợp cá nhân đến cơ quan, đơn vị không chấp hành đeo khẩu trang.

- Nắm chắc tình hình đi lại và tích cực tham gia khai báo y tế; cài đặt ứng dụng BlueZone theo yêu cầu của Bộ Y tế (đối với CC, VC, NLĐ có sử dụng smartphone); cân nhắc khi tham gia viết, bình luận, like trên các mạng xã hội như Zalo, Facebook,... có liên quan đến dịch bệnh COVID-19.

- CC, VC tại Trung tâm hành chính công thực hiện nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại Trung tâm. Bộ phận “một cửa” tiếp nhận và trả kết quả 09 Chi nhánh VPĐK: Giao Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai nghiên cứu bố trí khẩu trang y tế, dung dịch sát khuẩn, thực hiện nghiêm giải pháp 5K trong phòng chống dịch COVID-19, khi cần thiết nên bố trí mặt nạ phòng chống dịch.

- Giao trách nhiệm Văn phòng Sở: Tham mưu Lãnh đạo Sở bố trí khẩu trang y tế, dung dịch sát khuẩn cho CC, VC, NLĐ khối hành chính, trang bị máy đo thân nhiệt. Phân công bảo vệ Sở phụ trách đo thân nhiệt, nhắc nhở việc rửa tay sát khuẩn và đeo khẩu trang y tế trước khi vào cơ quan; Bố trí, sắp xếp phòng họp đảm bảo yêu cầu giãn cách (cuộc họp dưới 10 người bố trí ưu tiên phòng họp số 1, số 2 và số 3; trên 10 người bố trí hội trường).

- Giao trách nhiệm phòng Quản lý môi trường:

+ Hướng dẫn cụ thể công tác quản lý, xử lý rác thải tại các Khu cách ly tập trung (*trình Lãnh đạo Sở trước 17 giờ 00 phút ngày 10/5/2021*);

+ Chuẩn bị kịch bản, giải pháp (lường trước tình huống xấu diễn biến của dịch bệnh) để kịp thời ứng phó, chủ động thực hiện công tác quản lý, xử lý rác thải tại các Khu cách ly tập trung đạt hiệu quả.

- Giao trách nhiệm Thanh tra Sở, Tổ Kiểm tra công vụ theo Quyết định số 104/QĐ-STNMT ngày 22/01/2021: giúp Giám đốc Sở theo dõi, tăng cường kiểm tra việc chấp hành để kịp thời chấn chỉnh, uốn nắn; phát hiện các trường hợp vi phạm, đề xuất Giám đốc Sở xử lý đúng theo quy định hiện hành.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 về Văn phòng Sở (qua hệ thống iOffice hoặc email: quachthiennhut9999@gmail.com) **trước 10 giờ 30 phút hàng ngày**.

Đây là nhiệm vụ rất quan trọng, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- BCĐ PC dịch bệnh COVID-19 (báo cáo);
- Ban Lãnh đạo Sở (để biết);
- Phòng, cq, đv thuộc Sở (thực hiện);
- Cá nhân, tổ chức có liên quan;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Hùng